PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024

RECEPCIONISTA

ORIENTAÇÕES: LEIA COM ATENÇÃO!

1. O candidato deverá esperar a autorização do Fiscal de Sala para iniciar abrir e iniciar a Prova Objetiva.

2. Antes de iniciar a prova, o candidato deverá assinar o Cartão de Resposta.

3. O candidato que deixar de assinar o Cartão de Resposta ou preenche-lo a lápis, estará automaticamente ELIMINADO do Concurso Público.

4. O candidato deverá assinar no Cartão de Resposta o seu nome no local indicado, sob pena de eliminação no Concurso Público.

5. O candidato deverá fazer a conferência do Caderno de Questões, buscando verificar se esta possui a quantidade de questões previstas no Edital de Abertura de Inscrições.

6. Caso a prova esteja com alguma falha relacionada a impressão, o candidato deverá solicitar uma nova prova para o Fiscal de Sala.

7. Não é permitida a comunicação entre os candidatos.

8. É proibida também a utilização de qualquer tipo de equipamentos eletrônicos, conforme Edital de Abertura de Inscrições e Edital de Convocação para a Prova Objetiva.

9. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude do afastamento de candidato da sala de provas.

10. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas. Não dobre, amasse ou escreva em seu Cartão Resposta, apenas confira seus dados, leia as instruções com atenção para seu preenchimento e assine no local indicado, pois em hipótese alguma ele será substituído.

11. Entre as alternativas (a, b, c, d, e), marque apenas uma com caneta esferográfica azul ou preta, preenchendo toda área de opção, sem ultrapassar os seus limites. Não use borracha.

12. Caso sejam anuladas questões pela Coordenação Pedagógico do Instituto Brasileiro Educar Conquista, estas somarão em favor de todos os candidatos.

13. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com a folha de respostas tais como: marcação de dois ou mais campos referentes a um mesmo item, ausência de marcação nos campos referentes a um mesmo item, marcação rasurada ou emendada e/ou campo de marcação não preenchido integralmente.

14. A prova terá a duração de 3:00 hrs (três horas), podendo o candidato deixar o local de prova após 1:00 hr (uma hora) sem o Caderno de Questões. Para levar consigo o caderno de questões, o candidato deverá sair do local de prova após 2:00 hr (duas horas) do início da prova.

15. O candidato que deixar o local de prova antes de decorrido 1:00 hr (uma hora) do seu início, será ELIMINADO do CONCURSO PÚBLICO.

16. O gabarito desta prova estará disponível na página oficial do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Potiraguá, no site do IBEC Conquista, dentro do prazo previsto no cronograma de atividades.

17. O candidato poderá interpor recurso contra as questões desta Prova dentro do prazo previsto no cronograma de atividades.

18. Toda e qualquer anormalidade acontecida durante a realização das provas, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que faça a observação na respectiva ata.

BOA SORTE!

IBEC
Instituto Brasileiro Educar Conquista

LÍNGUA PORTUGUESA
QUESTÕES DE 01 A 10

FRASEADOR

Hoje eu completei oitenta e cinco anos. O poeta nasceu de treze. Naquela ocasião escrevi uma carta aos meus pais, que moravam na fazenda, contando que eu já decidira o que queria ser no meu futuro. Que eu não queria ser doutor. Nem doutor de curar nem doutor de fazer casa nem doutor de medir terras. Que eu queria era ser fraseador. Meu pai ficou meio vago depois de ler a carta. Minha mãe inclinou a cabeça. Eu queria ser fraseador e não doutor. Então, o meu irmão mais velho perguntou: Mas esse tal de fraseador bota mantimento em casa? Eu não queria ser doutor, eu só queria ser fraseador. Meu irmão insistiu: Mas se fraseador não bota mantimento em casa, nós temos que botar uma enxada na mão desse menino pra ele deixar de variar. A mãe baixou a cabeça um pouco mais. O pai continuou meio vago. Mas não botou enxada.

(Memórias inventadas – A infância. São Paulo. Planeta 2003.)

01. Os tempos verbais predominantes no texto sugerem que tipo de relato?
a) De fatos do presente.
b) Que faz projeções para o futuro.
c) De fatos do passado
d) Atemporal
e) Nenhuma das alternativas.

02. Em: "Que eu não queria ser doutor. Nem doutor de curar nem doutor de fazer casa nem doutor de medir terras." Em conformidade com o trecho apresentado, percebe-se claramente que o narrador não queria ser, nessa ordem:
a) Arquiteto, médico, agrônomo.
b) Escritor, médico, arquiteto.
c) Médico, engenheiro, agrônomo.
d) Médico, engenheiro, arquiteto.
e) Médico engenheiro escritor.

03. De acordo com o texto, em que o narrador explicita que queria ser fraseador, na carta escrita aos pais, pode-se inferir:
a) O desejo do narrador de ser fraseador nasceu na maturidade e provocou preconceito na família.
b) O desejo do narrador de ser escritor nasceu na adolescência e provocou preconceito no seu irmão mais velho.
c) O narrador queria ser cantador na adolescência e teve apoio de toda a família.
d) O narrador queria ser orador na maturidade e teve todo apoio familiar.
e) O narrador só queria assustar a família.

04. Analise o trecho apresentado abaixo. "Meu irmão insistiu: Mas se fraseador não bota mantimento em casa, nós temos que botar uma enxada na mão desse menino pra ele deixar de variar". É correto afirmar que:
a) Tanto o irmão mais velho quanto os pais apoiaram a decisão do menino de não trabalhar com enxada, e sim com suas frases.
b) A família decidiu que seria melhor que o menino trabalhasse com enxada, pois como fraseador, ele não ganhava dinheiro para sobreviver.
c) Apesar da visão prática do irmão mais velho, o pai consentiu que o menino realizasse seu desejo.
d) A visão prática do irmão mais velho fez com que os pais contrariassem o desejo do menino.
e) Nenhuma das alternativas.

05. Nas afirmações abaixo, indique a alternativa em que o pronome em destaque não é demonstrativo:
a) **Aquilo** de José está levando não é dele.
b) Ele queria comprar **aquele** carro cinza.
c) Comprei **este** vestido longo para usar na festa.
d) Ele gosta de **quem** o elogia.
e) **Aquela** garota sentada é prima de Marcos.

06. De acordo com os pronomes em destaque, numere a coluna da esquerda realizando a correspondência correta com a da direita:

(1) Pessoal	( ) **Isto** é muito importante.
(2) Demonstrativo	( ) Não faça a **outrem** o que não queres que te façam.
(3) Relativo	( ) Todos **a** olhavam curiosos.
(4) Indefinido	( ) Traga tudo **quanto** lhe pertence.

Nessas condições indique a alternativa correta:
a) 3, 2, 1, 4
b) 4, 3, 2, 1
c) 1, 3, 2, 4
d) 2, 4, 3, 1
e) 2, 4, 1, 3

07. Indique nas afirmativas a seguir, aquela em que a expressão destacada está na voz reflexiva:
a) A criança **era conduzida** pelo pai.
b) Às vezes **nos intoxicamos** com alimentos deteriorados.
c) O caçador **abateu** a ave.
d) As águas **eram agitadas** pelo vento.
e) As ruas **serão enfeitadas**.

08. Observando as frases a seguir, constatam-se que todas têm dois advérbios. Apenas em uma delas isto não acontece. Indique-a:
a) Hoje estaremos reunidos om ele.
b) Amanhã, não iremos ao baile.
c) O jovem, ontem, cantou desafinadamente.
d) O jogo hoje transcorreu tranquilamente.
e) Ela falou somente com os jovens.

09. Uma das afirmativas abaixo, há erro no emprego do infinitivo. Assinale-a:
a) Deixei-os falar à vontade.
b) Ele já andava meio desconfiado vendo as fontes minguarem.
c) O bom cavaleiro sentiu as asas da morte roçarem-lhe frias pela fronte.
d) Via as paredes afastarem-se, as telhas subirem e descerem.
e) Queremos, muitas vezes, participarmos das decisões.

10. Analise as alternativas abaixo, e assinale a que completa corretamente as lacunas da frase a seguir: Estavam todos _____, aguardando a encomenda com os documentos _____.
a) Alertas / anexos.
b) Alertas / anexa.
c) Alerta / anexa.
d) Alertas / anexo.
e) Alerta / anexos.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO MUNICIPAL
QUESTÕES DE 11 A 15

11. A cidade de Potiraguá está localizada no Estado da Bahia. O seu nome em tupi-guarani, significa:
a) Lagoa das Pedras.
b) Lugar de muitas águas.
c) Lagoa Azul.
d) Lago das Flores.
e) Nenhuma das alternativas.

12. Assinale a alternativa que representa o ano em que foi fundada a primeira povoação do atual Município de Potiraguá:
a) 1946
b) 1952
c) 1934
d) 1932
e) 1943

13. Sobre o Município de Potiraguá:
I - As autoridades de Encruzilhada tentaram instalar no arraial o Distrito de Araponga, em 1937.
II – A população impediu que fosse colocado o nome de Araponga.
III – A população desejava continuar subordinada ao Município de Encruzilhada.
IV – Além do nome Araponga, a população não desejava continuar subordinada ao Município de Encruzilhada.
A alternativa correta é:
a) Apenas I e II estão corretas.
b) Apenas II e III estão corretas.
c) Apenas III e IV estão corretas
d) Apenas I, II, IV estão corretas.
e) Todas as alternativas estão corretas.

14. Das alternativas abaixo, qual a que indica, os municípios que fazem fronteira com Potiraguá? Assinale-a:
a) Itarantim, Itabuna, Itororó.
b) Itapetinga, Itarantim, Pau Brasil.
c) Pau Brasil, Itapevi, Macarani.
d) Macarani, Itororó, Itapetinga.
e) Itororó, Itapetinga, Pau Brasil.

15. De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística IBGE -2022 a população do Município de Potiraguá é de:
a) 10.274 pessoas.
b) 10.586 pessoas.
c) 11.236 pessoas.
d) 11.164 pessoas.
e) 9.980 pessoas.

MATEMÁTICA
QUESTÕES DE 16 A 20

16. Em uma escola a professora do 8° ano queria saber quantos eleitores existiam em uma determinada cidade, e pediu aos alunos para calcular. Sabendo que a população é de 82.000 habitantes, dos quais 42% são eleitores. Quantos eleitores tem essa cidade?
a) 35 432 eleitores.
b) 50 342 eleitores.
c) 28 589 eleitores.
d) 34 440 eleitores.
e) 34 590 eleitores.

17. Carlos é o irmão mais velho de uma família. Ele possuía 96 bolinas de gude e quer dividir entre três irmãos, de modo que suas quantidades sejam diretamente proporcionais a 3, 5 e 8. Quantas bolinhas de gude receberá cada criança?
a) 20, 30 e 46
b) 19, 29 e 48
c) 18, 30 e 48
d) 22, 28 e 46
e) 18, 26 e 52

18. Uma pessoa quer aplicar R$30 000,00 durante 3 meses em uma aplicação a juros simples com uma taxa de 6% ao mês. Qual o valor recebido pela pessoa ao final desta aplicação?
a) R$ 31.600,00
b) R$ 35.400,00
c) R$ 22.400,00
d) R$ 32.600,00
e) R$ 35.250,00

19. O pai de Roberto quer saber qual a média do filho que obteve as seguintes notas em Ciências: 8,2 - 7,8 - 5,0 - 6,8 - 8,4. Qual a média que ele obteve no final em Ciências?
a) 6,9
b) 7,8
c) 8,4
d) 7,3
e) 8,5

20. Sabino tinha em sua coleção 36 carrinhos. Ele deu 1/4 dos carrinhos para seu colega Junior. Com quantos carrinhos Sabino ficou?
a) 17 carrinhos
b) 23 carrinhos
c) 25 carrinhos
d) 12 carrinhos
e) 27 carrinhos

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
QUESTÕES DE 21 A 40

21. São deveres dos servidores públicos civis:
I - Exercer com zelo e dedicação as atribuições legais e regulamentares inerentes ao cargo ou função.
II - Ser leal às instituições a que servir.
III - Observar as normas legais e regulamentares.
IV - Cumprir as ordens superiores, independentemente da situação.
V - Atender com presteza.
Assinale a alternativa correta:
a) Apenas IV e V estão incorretas.
b) Apenas II está correta.
c) I, II, III e V estão corretas.
d) Apenas II e III estão corretas.
e) Todas as alternativas estão corretas.

22. São faltas administrativas, puníveis com a pena de demissão, a bem do serviço público:
a) Valer-se, ou permitir dolosamente que terceiros tirem proveito de informação, prestígio ou influência, obtidos em função do cargo, para lograr, direta ou indiretamente, proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública.
b) Exercer comércio ou participar de sociedade comercial, exceto como acionista, cotista ou comanditário.
c) Participar da gerência ou da administração de empresa privada e, nessa condição, transacionar com o estado.
d) Abandonar o cargo, caracterizando-se o abandono pela ausência injustificada do servidor público ao serviço, por mais de trinta dias consecutivos.
e) Todas as alternativas apresentadas anteriormente estão corretas.

23. Sobre atendimento telefônico, assinale a alternativa correta:
a) Atenda ao telefone quando possível.
b) Sempre diga alô. É dispensável dizer o nome da empresa ou órgão que trabalha, diga apenas seu nome e uma saudação.
c) Fale no ritmo certo (nem rápido e nem lento) e anote o nome da pessoa com quem está falando e o assunto da conversa.
d) Não use tratamentos formais, podendo dizer palavras no diminutivo.
e) É dispensável ter todas as informações sobre a empresa principalmente setor e organograma.

24. Sobre os recursos materiais, equipamentos e utensílios, é sabido que devem ser utilizados de maneira ecologicamente consciente. Analise as assertivas abaixo e marque a alternativa correta:
I - Manter mesas, cadeiras, armários e arquivos conservados é uma premissa da organização pessoal e profissional;
II - Separar documentos e papéis importantes em pastas e arquivos devidamente etiquetados e sugerir a utilização de equipamentos multifuncionais para melhor aproveitamento de espaço;
III - Verifique a reposição de materiais e equipamentos de escritório, desligar todos os computadores, impressoras e outros periféricos no decorrer do expediente.
IV - Incentivar o uso de objetos descartáveis e deixar cortinas e janelas abertas. Isso diminui a quantidade de energia utilizada por lâmpadas e ar-condicionado.
Assinale:
a) Todas as assertivas apresentadas acima estão corretas.
b) Apenas II está correta.
c) Apenas I e IV estão corretas.
d) II e III estão incorretas.

e) III e IV estão incorretas.

25. A comunicação integra as pessoas e agiliza processos. É impossível não se comunicar de forma direta ou indireta. O contato face a face nem sempre é possível por questões de tempo e custos. Analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta:
I - Comunicação oral: a fala é a forma de comunicação mais simples e mais utilizada; tem a vantagem de permitir que a emissão e a recepção de uma mensagem ocorram quase simultaneamente, num curtíssimo espaço de tempo, favorecendo o feedback imediato, isso facilita a compreensão da informação que foi transmitida já que os erros podem ser corrigidos rapidamente;
II - Comunicação não verbal: é expressa através de gestos, mímicas, trejeitos corporais, onde não se faz necessário compreender a mensagem com o uso de palavras. Esse formato de comunicação é necessário quando o ruído (fatores que interferem na comunicação) e a distância física não impedem as trocas verbais.
III - Comunicação escrita: envolve o uso diferentes formatos de documentos como memorandos, jornais, e-mails e as mensagens de texto enviadas pelos aplicativos de mensagens instantâneas, entre outros meios que permitam a expressão escrita e através de símbolos. A comunicação escrita costuma ser mais elaborada devido à intenção do emissor de que o receptor compreenda de modo mais claro e objetivo possível aquilo que está sendo comunicado, por isso há uma tendencia de selecionar mais e melhor as palavras e expressões a serem empregadas, do que quando falamos diretamente.
Assinale:
a) I e II estão corretas;
b) Apenas III está correta;
c) Apenas III está incorreta;
d) Apenas II está incorreta;
e) Todas as assertivas estão corretas.

26. A comunicação é o processo pelo qual todos nos tornamos seres sociais. O processo de socialização está fundamentado na possibilidade da comunicação. De acordo com Marujo (2008), a comunicação implica a existência de alguns elementos fundamentais como:
a) Emissor.
b) Mensagem.
c) Receptor, canal e código.
d) Um contexto e um ou mais temas que constituem a mensagem.
e) Todas as alternativas anteriores estão corretas.

27. O relacionamento interpessoal é comumente um objeto de estudo para a psicologia social, comportamental e clínica; para a biologia cognitiva; neurociências; filosofia e religiões ressaltando a sua importância para as relações humanas em geral, como a relação pais e filhos, relacionamentos amorosos e médico-paciente, por exemplo. Todavia, a abordagem do tema voltado ao ambiente organizacional era percebida de forma implícita em estudos sobre emoções e em teorias como: motivação, papéis, liderança, grupos, conflito etc., ou com uma visão predominantemente instrumental da diferenciação entre o intrapessoal e interorganizacional. Neste contexto, relacionamento interpessoal é:
a) Competência pela qual o sujeito relaciona-se bem apenas com as pessoas.
b) Competência pela qual o sujeito relaciona-se bem com as pessoas de um determinado ambiente, instituições e organizações que são de seu interesse.
c) Competência de estabelecer uma ligação, conexão ou vínculo com outra pessoa dentro de um determinado contexto;
d) A comunicação que uma pessoa tem consigo mesma para poder se relacionar com outras pessoas.
e) Comunicação que uma pessoa exercita com outras pessoas no ambiente de trabalho buscando sucesso profissional.

28. Existem alguns comportamentos que colaboram para a manutenção de uma boa relação interpessoal. São aparentemente corriqueiros, mas que são de fundamental importância no ato de COMUNICAR. Sobre esses comportamentos, assinale a alternativa correta:
a) Lembrar-se do nome das pessoas com quem interage e fazer com que as pessoas se sintam importantes.
b) Falar de assuntos que interessam às pessoas com quem interage.
c) Envolver as pessoas nas conversas e interações sem impor sua opinião.
d) Reconhecer seus erros diante das pessoas com quem interage.
e) Todas as alternativas apresentadas anteriormente estão corretas.

29. No tipo de relacionamento interpessoal ou entre pessoas, o conflito é causado por falha na comunicação, por diferenças entre indivíduos, personalidades ou por estresse. Os conflitos organizacionais ocorrem por alguns motivos, exceto:
a) Cultura organizacional não correspondente aos valores do funcionário.
b) Estratégias equivocadas desenvolvidas pela organização.
c) Metas determinadas, porém, alcançáveis/atingíveis.
d) Déficit de funcionário e grande demanda de serviço.
e) Excesso de cobrança por resultados.

30. "O ser humano é um ser social, tem em sua essência estabelecer relações". Diante disso, saber identificar como as relações se dão, e conhecer as competências e habilidades envolvidas e seu desenvolvimento são de suma importância para a manutenção de relações de qualidade, pela influência positiva exercida por uma pessoa socialmente inteligente e seus resultados, como:
a) Sentimento de pertencimento,
b) Influência,
c) Liderança inspiradora,
d) Gestão de conflitos e trabalho em equipe,
e) Todas as alternativas apresentadas estão corretas.

22. Sobre incêndio, a prevenção é o conjunto de medidas que visam evitar que os sinistros surjam, mas não havendo essa possibilidade, que sejam mantidos sob controle, evitando a propagação e facilitando o combate. Ela pode ser alcançada por diversas formas, EXCETO:
a) Atividades educativas como palestras e cursos nas escolas, empresas, prédios residenciais.
b) Divulgação pelos meios de comunicação.
c) Elaboração de normas e leis que obriguem a aprovação de projetos de proteção contra incêndios, instalação dos equipamentos, testes e manutenção adequados.
d) Formação, treinamento e exercícios práticos de brigadas de incêndio.
e) Todas as alternativas estão incorretas.

23. "O projeto de proteção contra incêndios deve nascer juntamente com o projeto de arquitetura, levando em conta as distâncias para serem alcançadas as saídas, as escadas (largura, dimensionamento dos degraus, controle de fumaça, corrimãos, resistência ao fogo etc), a combustibilidade e a resistência ao fogo das estruturas e materiais de acabamento, a vedação de aberturas entre pavimentos adjacentes, as barreiras para evitar propagação de um compartimento a outro, o controle da carga incêndio e a localização dos demais sistemas contra incêndios. O primeiro passo a ser dado é:
a) A classificação das ocupações.
b) Pensar nas saídas de emergência das edificações.
c) Colocação dos extintores em pontos estratégicos durante as construções.
d) Buscar contato com o corpo de bombeiros e solicitar visitas periódicas.
e) Nenhuma das alternativas.

24. Os sistemas de hidrantes são considerados erros:
a) Localização de registro de recalque dentro do pátio interno de empresas, sendo que deveria estar no passeio público próximo à portaria;

b) Falta de tubulação de retorno de 6 mm de diâmetro da expedição da bomba à sua introdução, para evitar superaquecimento quando funcionar sem vazão - é exigida somente para vazões superiores a 600 l/min;
c) Falta de botoeira liga-desliga alternativa quando for projetado sistema automatizado de acionamento das bombas;
d) O acionamento nesse caso é automático, mas a parada da bomba principal dever ser exclusivamente manual - tal procedimento visa evitar que uma pessoa que possa estar combatendo um incêndio seja prejudicada pelo desligamento acidental;
e) Todas as alternativas apresentadas são consideradas erro.

34. São deveres fundamentais do servidor público:
a) Desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular;
b) Exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário;
c) Ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum;
d) Jamais retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo;
e) Todas as alternativas estão corretas.

35. E vedado ao servidor público, EXCETO:
a) O uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si, podendo ser facultado apenas para outrem.
b) Prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.
c) Ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração a este código de ética ou ao código de ética de sua profissão.
d) Usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.
e) Deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.

36. Todas as pessoas, públicas e privadas, singulares e coletivas, no âmbito do atendimento presencial ao público, devem atender com prioridade sobre as demais pessoas, nesta ordem:
a) Pessoas com deficiência ou incapacidade; Pessoas idosas; grávidas; e Pessoas acompanhadas de crianças de colo.
b) Pessoas acompanhadas de crianças de colo, Pessoas com deficiência ou incapacidade; Pessoas idosas; Grávidas;
c) Pessoas acompanhadas de crianças de colo, Pessoas com deficiência ou incapacidade; Grávidas e Pessoas idosas;
d) Pessoas com deficiência ou incapacidade; Gravidas, Pessoas idosas e Pessoas acompanhadas de crianças de colo.
e) Todos possuem direitos iguais e não existe privilégio de uma pessoa em detrimento a outra.

37. Sobre os tipos de placas de carro, assinale a alternativa incorreta:
a) Placa cinza com letras pretas é o tipo de placa mais comum na frota nacional. Trata-se daquela placa de chapa cinza com as letras pretas, indicando um veículo de cunho particular.
b) Placa vermelha com letras brancas, indica todos os carros que sejam um instrumento de transporte que gera remuneração.
c) A placa vermelha com letras brancas é conhecida como aluguel.
d) Placa branca com letras pretas, utilizada em veículos de órgãos federal**,** estaduais e municipais, como polícias e bombeiros, por exemplo. São muito parecidas com as de veículos particulares.
e) Placa preta com letras cinzas, indica aprendizagem. Ou seja, muito provavelmente um condutor em instrução está no volante. Todo portador de uma CNH guiou um veículo com essa placa — sejam carros, motos, ônibus e caminhões.

38. É sabido que muitas são as atribuições dos Agentes de Portaria e, todas elas devem ser encaradas com muita responsabilidade. Dentre as alternativas abaixo, assinale aquela que não condiz com as atribuições de um agente de Portaria:
a) Controlar a entrada e saída de pessoas.
b) Controlar entrada e saída de veículos.
c) Controlar o acesso das pessoas nas redes wi-fi.
d) Controlar o recebimento e distribuição de correspondências.
e) Nenhuma das alternativas.

39. Analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta:
I - A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público, seja no exercício do cargo ou função, ou fora dele, já que refletirá o exercício da vocação do próprio poder estatal. Seus atos, comportamentos e atitudes serão direcionados para a preservação da honra e da tradição dos serviços públicos.
II - O servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre o honesto e o desonesto, consoante as regras contidas no art. 37, caput*,* e § 4º, da Constituição Federal.
III - A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.
IV- A remuneração do servidor público é custeada pelos tributos pagos direta ou indiretamente por todos, até por ele próprio, e por isso se exige, como contrapartida, que a moralidade administrativa se integre no Direito, como elemento indissociável de sua aplicação e de sua finalidade, erigindo-se, como consequência, em fator de legalidade.
V - O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.
Assinale:
a) Todas as assertivas estão incorretas.
b) Todas as assertivas estão corretas.
c) Apenas I, II e III estão corretas.
d) Apenas V está incorreta.
e) Apenas III está correta.

40. São deveres fundamentais do servidor público. EXCETO:
a) Desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.
b) Exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário.
c) Ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum.
d) Retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.
e) Tratar cuidadosamente os usuários dos serviços aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.